# Правила публикации

# СМИ «Петергофское образование: идеи, опыт, практика»

## Употребляемые в тексте понятия

* *СМИ* — сетевое издание «Петергофское образование: идеи, опыт, практика», свидетельство о регистрации Эл № ФС77-56800 от 29 января 2014 года, доменное имя сайта: IMC-PETERHOF.SPB.RU
* *Учредитель* и *Издатель* — Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Петродворцового района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»
* *Редакция* — редакция СМИ, действующая на основании Устава, утверждённого Учредителем.
* *Материалы* — методические разработки и статьи образовательной направленности, публикуемые в СМИ в соответствии с Уставом.

## Общая информация о СМИ

СМИ предназначено для публикации **методических разработок и статей образовательной направленности**, представленных сотрудниками образовательных организаций **Петродворцового района Санкт-Петербурга**.

Основным языком СМИ является **русский язык**. При этом Редакция может принимать решение о наличии в материалах, публикующихся только на русском языке, дополнительных аннотаций на английском языке. В СМИ не публикуются материалы, написанные на иностранных языках. Разумеется, Редакция с пониманием относится к употреблению в адекватных количествах иностранных слов, фраз, выражений в русскоязычных материалах.

Редакция оставляет за собой право направлять материалы на рецензирование. В случае отрицательного заключения рецензентов потенциальная публикация может быть возвращена на доработку, либо в размещении материала может быть отказано.

## Требования к материалам

* К публикации принимаются только авторские материалы, ранее не публиковавшиеся и не нарушающие авторские права третьих лиц.
* Материалы, претендующие на публикацию, должны быть чётко структурированными, актуальными, содержать постановку задач (проблем) и описание результатов их решения, полученных автором.
* Текст должен быть вычитан и подписан автором, который несёт ответственность за методический уровень материала. В Редакцию направляются окончательные варианты материалов, не требующие доработок.

## Технические требования к оформлению материалов

Статья должна быть подготовлена в текстовом редакторе Microsoft Office Word или его аналоге. Опции форматирования:

* поля — по 2 см;
* шрифт — Times New Roman, 14 пт;
* междустрочный интервал — 1.5 (полуторный);
* формат абзац: интервал перед и после — 0; отступ первой строки («красная строка») — 1.25 см;
* страницы пронумерованы (снизу, по центру, арабскими цифрами, без декоративных символов и/или рисунков);
* все маркированные и нумерованные списки должны быть оформлены при помощи соответствующих инструментов, ручная нумерация недопустима; отступы у списков одного уровня должны быть одинаковыми;
* список использованных и цитируемых источников (в т.ч. Интернет-источников) оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008;
* все иллюстрации (рисунки, фотографии, схемы, графики, формулы и т.п.) должны быть выполнены качественно, отсканированные изображения не допускаются (если само по себе сканирование не является наиболее адекватным способом оцифровки данного изображения); иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией; иллюстрации прикладываются к материалу в виде отдельных графических файлов, адаптированных для размещения в сети Интернет (разрешение — 75 dpi, тип файла — JPEG, GIF или PNG);
* максимальный размер каждого файла, прилагаемого к материалу, составляет 10 Мб — в рамках данного ограничения особое внимание нужно обращать на оптимизацию используемых изображений; количество прилагаемых файлов не ограничивается (в пределах необходимого);
* каждый материал должен в обязательном порядке сопровождаться Информационной картой, содержащей следующие сведения:
  + название статьи;
  + аннотация статьи (5-6 строк);
  + ФИО автора;
  + место работы (полное наименование образовательной организации), должность;
  + номер телефона автора (не публикуется);
  + электронная почта для связи с автором (публикуется по желанию)

Если у материала несколько соавторов, в информационной карте указываются данные каждого соавтора.

## Порядок подачи материалов в Редакцию

Материал для публикации передаётся в Редакцию комплектом: текст материала, информационная карта материала, все приложения и иллюстрации (если таковые имеются) — одним из двух способов:

* лично в ИМЦ (Петергоф, ул. Бородачёва, 12, Серовой Наталье Васильевне);
* направляется в ИМЦ по электронной почте [imcpd@obr.gov.spb.ru](mailto:imcpd@obr.gov.spb.ru), в теме письма обязательно следует указать «Материал для публикации в СМИ».

Если материал принимается к публикации, автор материала приглашается для подписания лицензионного договора на публикацию материала и получения свидетельства о публикации.